



program51 program51 wurde 2018 gegründet und hat ihren Sitz in Würzburg. Als inhabergeführtes Unternehmen mit rund 30 Mitarbeitenden gestalten wir deutschlandweit Infrastrukturprojekte, die für die Energiewende entscheidend sind. Wir entwickeln klare Strategien, koordinieren komplexe Abläufe und übernehmen Verantwortung direkt vor Ort. Unsere Auftraggeber sind Bauherren, Ingenieurbüros und Ministerien, die auf unsere Erfahrung und Verlässlichkeit setzen.

BIM-Koordinator (m/w/d)

Standort: Würzburg | Vollzeit | Start: ab sofort

Aufgaben Du bringst Begeisterung für Projektarbeit, digitale Planung und modellbasiertes Arbeiten mit? Dann freuen wir uns darauf, dich in unserem Projektbüro zu begrüßen. Als BIM-Koordinator unterstützt du unser Team und übernimmst eine zentrale Rolle in der Projektabwicklung:

- Koordination der Fachmodelle aus Architektur, TGA und Tragwerk
- Mitwirkung bei der Entwicklung des projektspezifischen BIM-Abwicklungsplans (BAP) in Abstimmung mit dem BIM-Gesamtkoordinator
- Unterstützung der modellbasierten Zusammenarbeit aller Fachbereiche
- Koordination der internen IT-Anforderungen mit den Projektbedürfnissen
- Koordination der Projektabwicklung im jeweiligen Fachbereich
- Verantwortung für die Qualitätssicherung aller Daten, bevor diese mit weiteren Fachbereichen geteilt werden
- Durchführung von Kollisionsprüfungen
- Kontrolle des Datenmanagement auf der CDE und Sicherstellen der Datenqualität
- Teilnahme an modellgestützten Planungsbesprechungen
- Ansprechpartner für die BIM-Modellierer

- Profil** Du bringst mehrjährige Erfahrung im Umgang mit BIM-Prozessen, digitalen Modellieren, Kommunikationsstärke und Teamgeist mit? Dann passt du perfekt zu uns:
- abgeschlossenes Studium (Bauingenieurwesen) oder technische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in Bauprojekten
 - sehr gutes Verständnis für BIM-Prozesse, Modellierungsrichtlinien und Datenaustausch sowie sehr gute Kenntnisse von BIM-Standards
 - sehr gute Kenntnisse in CAD- und BIM-Software wie Revit oder Autodesk-Suite
 - IT-Affinität und sicherer Umgang mit digitalen Tools
 - sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
 - zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise
 - freundliches, verbindliches Auftreten
- Wir bieten** Du wirst Teil eines engagierten Teams mit echter Wirksamkeit, klarer Haltung und einer modernen Arbeitsumgebung, in der Vertrauen, Qualität und Zusammenarbeit großgeschrieben werden.

Sende deine Bewerbung per E-Mail an: **personal@program51.de**. Wir freuen uns, dich kennenzulernen.